

Základní škola T. G. Masaryka a MŠ Dolní Bousov, příspěvková organizace
se sídlem: Školní 74, 294 04, Dolní Bousov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: II./1 ŠKOLNÍ ŘÁD ŠKOLY

	ZSDB/291/2015/A
Vypracoval	Mgr. Kateřina Karnová
Schválil	Mgr. Kateřina Karnová
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2015
Školská rada schválila dne	31. 8. 2015
Seznámení se školním řádem na provozní poradě dne	
Směrnice nabývá platnosti dne	25. 8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2015
Směrnice zrušuje směrnici	Č. 2, schválenou ŠR dne 4. 3. 2014

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji a umožnit jim, aby do školy chodili rádi. Rodiče či zákonní zástupci žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Školní řád Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Dolní Bousov (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tuto novelizaci školního řádu.

Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena nejen v rámci jednotlivých tříd, ale i v rámci celé školy. Žáci je společně s učiteli i zákonnými zástupci aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

PREAMBULE

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy:

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi (kompetencemi) při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikace, spolupráce a spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

Žáci mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání.

Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemném respektu.

- Máš právo na to, aby tě všichni přijímali jako jedinečného člověka – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním lidem, nikoho neurážej, neponižuj a nezesměšňuj.
- Máš právo na to, aby s tebou učitelé i spolužáci jednali s úctou – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním. Nezapomínej pozdravit, poprosit, poděkovat a omluvit se, nesnaž se získávat výhody na úkor ostatních.
- Máš prostor pro vlastní vyjádření – zároveň naslouchej ostatním. Máš-li odlišný názor, máš právo na jeho respektování, zároveň i ty respektuj odlišné názory druhých.
- Máš právo na bezpečí a slušné zacházení. Ani ty neublížuj druhým, nikoho nešikanuj. V rámci tvých možností je tvojí povinností zabránit jakémukoli fyzickému nebo psychickému napadení kteréhokoli žáka.
- Máš právo na pochopení a důvěru – pokud budeš lhát a vymlouvat se, nikdo ti věřit nebude.
- Máš právo na to, aby bylo respektováno tvé soukromí – respektuj soukromí jiných dětí i učitelů.
- Máš-li vážný osobní nebo vzdělávací problém, máš právo požádat kteréhokoli učitele o pomoc. Pomáhej těm, kteří to potřebují.
- Máš právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím, která se týkají tvého vzdělávání (předpokládáme, že taková vyjádření budou mít slušnou formu). Je tvojí povinností plnit pokyny učitelů.

Máš právo využít všech možností, které ti škola nabízí při tvém vzdělávání, při dodržení těchto podmínek:

- Základní vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem. Máš právo se s tímto programem seznámit, je tvojí povinností učit se to, co je v něm obsaženo.
- Učitelé jsou ve škole pro tebe. Můžeš je požádat o vysvětlení, když nerozumíš učivu, zeptat se na další věci, které tě v souvislosti s výukou daného tématu zajímají. Tvojí povinností je plnit uložené úkoly.
- Je normální, že lidé jsou odlišní a každý podává různé výkony. Učitelé mohou tolerovat, když se ti něco nepovede nebo když na něco zapomeneš, ale nebudou tolerovat, když budeš odmítat plnit úkoly nebo si nebudeš nosit pomůcky.
- Máš právo prožívat své vzdělávání beze strachu, v příjemné atmosféře – toto právo mají všichni žáci. I učitelé mají právo být respektováni. Při vyučování proto spolupracuj s ostatními žáky i s učiteli, nenarušuj práci ostatních, mobilní telefon, i-pod či jiné elektronické zařízení nech vypnutý a uložený v tašce během vyučovacích hodin i během oběda ve školní jídelně. Narušování práce druhých je jeden z nejzávažnějších přestupků.
- Máš právo na ochranu svého soukromí. Respektuj toto právo i u druhých – bez jejich svolení nesmíš pořizovat žádné obrazové či zvukové záznamy.
- Máš právo psát jen jeden velký test denně (nad 20 min.). Můžeš učiteli navrhnout způsob, jak prokážeš zvládnutí daného učiva. Máš právo na vysvětlení, podle jakých kritérií tě učitel hodnotí. Rozhodnutí o tvém zkoušení a hodnocení je právem učitele.
- Máš právo nebyť zkušena(a) bezprostředně po tvé nepřítomnosti ve škole, ale je na tobě, abys učitele nebo spolužáky požádal(a) o pomoc při doplnění učiva a je tvojí povinností si zameškané učivo doplnit ve lhůtě stanovené učitelem.
- Máš právo na celou přestávku mezi vyučovacími hodinami, sám však dodržuj vyučovací dobu, na začátku hodiny buď ve třídě, měj připravené pomůcky.
- Máš právo informovat se na své hodnocení kdykoli v průběhu školního roku, využij při tom konzultačních hodin, které má každý učitel.
- Máš právo požádat výchovnou poradkyni školy o radu při volbě svého dalšího vzdělávání; jejich právem je hodnotit tvé výsledky a předpoklady na výstupním hodnocení. Máš právo požádat výchovnou poradkyni školy o pomoc při svém vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, pokud je pro tebe takový program vytvořen, zároveň máš povinnost plnit to, co ti tento individuální program ukládá.

Máš právo žít ve škole v příjemném a podnětném prostředí. Na vytváření tohoto prostředí se můžeš podílet.

- Škola ti poskytuje učebny, nábytek, vybavení, pomůcky a učebnice. Zacházej s nimi slušně, pokud je poškodíš nebo zničíš, budeme po tobě vymáhat náhradu škody.
- Stejně jako všichni ostatní žáci, učitelé a další zaměstnanci školy se můžeš podílet na její výzdobě – není prací a výrobky druhých. Pokud se staneš svědkem poškozování majetku školy, oznam to učiteli.
- Máš právo na důstojné hygienické podmínky – přezouvej se, odpadky odhazuj do košů, uklízej po sobě, nedělej nepořádek na toaletách.

Máš právo na ochranu svého zdraví, života a psychického vývoje. Podle svých možností přispívej k bezpečí druhých.

- Během vyučování a na školních akcích za tebe odpovídají učitelé, dbej proto jejich pokynů.
- Bez svolení učitele neopouštěj v době vyučování školní budovu. O přestávkách včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se můžeš zdržovat jen v těch částech školy, kde je zajištěn dozor.
- V případě nevolnosti informuj učitele a s jeho svolením počkej ve třídě nebo v kanceláři vedení školy na svého rodiče. Učitel zajistí informování tvých rodičů.
- Pokud se ti stane úraz, neprodleně informuj kteréhokoli učitele, který zajistí tvé ošetření a v případě potřeby přivolání pomoci. Pokud se staneš svědkem úrazu spolužáka za nepřítomnosti učitele, poskytni podle svých možností první pomoc a úraz neprodleně ohlas učiteli.
- Pokud se staneš svědkem požáru, poruchy na elektroinstalaci, úniku plynu nebo vody, okamžitě to ohlas kterémukoli zaměstnanci školy.

- Pokud se staneš svědkem nebo obětí šikany, týrání nebo jiného nebezpečného jednání, informuj o tom učitele, třídního učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy. Nenechávej si takové věci pro sebe!
- Kouření, požívání alkoholických nápojů nebo drog ohrožuje tvé zdraví a tvůj život. Nošení, držení, užívání a distribuce těchto látek budou považovány za mimořádně závažný přestupek.
- Během vyučování se můžeš napít, nesmíš při tom rušit výuku a ostatní žáky. Na svačinu je vyhrazena přestávka.
- Věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, nenos do školy. Nenos ani věci, které by mohly sloužit k propagaci rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Neotvírej okna bez souhlasu učitele a jeho dozoru.
- Bez svolení učitele nemanipuluj s elektrickými ani plynovými spotřebiči.
- Bez dozoru učitele nevstupuj do tělocvičny nebo odborné učebny (dílny, kuchyňka, fyzika, chemie, počítačová pracovna apod.) ani do kabinetů, kanceláří a technických prostor školy.
- Pokud učitel nepřijde do 5 minut po zvonění, zástupce třídy to oznámí v kanceláři školy nebo ve sborovně, případně jinému vyučujícímu.

Máš právo na ochranu svého osobního majetku.

- Oděv a obuv ukládej do šatny, šatnu zamykej.
- Peníze a cenné věci měj vždy u sebe. Při tělesné výchově a činnostech, které neumožňují mít cennosti u sebe, je svěř do opatrování příslušnému učiteli, který zajistí jejich bezpečné uložení.
- Za věci, které nesouvisejí s výukou, si ve škole zodpovídáš sám.
- Veškeré ztráty hlas neodkladně třídnímu učiteli.

Máš možnost ovlivňovat život školy.

- Máš možnost předkládat návrhy na změny vedoucí ke zkvalitnění chodu školy, vyjádřit se k chodu školy a předkládat stížnosti v rámci třídnických hodin nebo prostřednictvím Školní rady.

1. 2. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (§21 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb.)

1. Máte právo svobodné volby školy pro vaše dítě. Pokud se rozhodnete pro naši školu, očekáváme, že se budete řídit stanovenými pravidly. Máte právo volit a být voleni do Školské rady, která má pravomoc tato pravidla ovlivňovat. Se školním řádem se můžete seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole.
2. Máte právo na to, aby škola rozvíjela schopnosti a nadání vašeho dítěte a poskytovala mu vzdělávání podle jeho vzdělávacích potřeb. Je vaší povinností informovat školu o všech skutečnostech, které se týkají zdraví a zdravotních obtíží a omezení žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
3. Máte právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání vašeho dítěte. Očekáváme, že zajistíte řádnou školní docházku vašeho dítěte.
4. Se vzdělávacím programem školy se můžete seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole. Pokud s postupem výuky nesouhlasíte, máte možnost sdělit svůj názor příslušnému učiteli nebo vedení školy v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách, písemně, telefonicky nebo e-mailem, a dožadovat se vysvětlení popřípadě nápravy. Po předchozí domluvě s učitelem se můžete kdykoli zúčastnit výuky. Máte právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto údaje jsou zapisovány do žákovské knížky, elektronické žákovské knížky vašeho dítěte a v případě potřeby na zvláštní formuláře, na kterých vám škola sděluje údaje o případném slabém nebo nedostatečném prospěchu dítěte a rovněž udělení výchovných opatření. Tyto formuláře po podepsání rodiče vracejí škole. Máte povinnost sledovat prospěch svého dítěte, ŽK, IŽK.
6. Pro výměnu informací a koordinaci výchovného působení vám nabízíme třídní schůzky a konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Kromě toho si můžete telefonicky nebo e-mailem sjednat schůzku s učitelem nebo s vedením školy kdykoli v průběhu školního roku. Pedagogičtí pracovníci školy se vám nemohou věnovat v době výuky a při neohlášených návštěvách.
7. Termíny školních a třídních akcí, organizovaných mimo běžný rozvrh hodin, jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a jednotlivé akce jsou předem zapisovány do žákovských knížek. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit ještě před jejím započatím.

8. Máte právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů. Na základě vaší žádosti může třídní učitel rozhodnout o uvolnění žáka na jeden den, na delší dobu může žáka uvolnit pouze ředitelka školy. O osvobození žáka z výuky jednotlivého předmětu nebo o jeho individuálním vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů a doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení.
9. Máte právo na individuální přístup školy k dítěti v době jeho nemoci a po jejím skončení. Je vaší povinností do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit škole nepřítomnost dítěte osobně, e-mailem, telefonicky nebo písemně. Neakceptujeme ústní vzkazy předávané jinou osobou, než je zákonný zástupce. Po návratu dítěte do školy je nutné, aby neprodleně, tj. v den příchodu po nemoci byla absence omluvena v ŽK, IŽK. V případě, že nepřítomnost dítěte nebude řádně a včas omluvena, bude ji škola považovat za neomluvenou se všemi důsledky.
10. Máte právo na to, aby škola v době vyučování a při školních akcích zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví vašeho dítěte. Při odchodu žáka v době vyučování je proto nezbytné, abyste si jej vyzvedli osobně (žáky 1. st. vždy osobně) nebo předem písemně požádali o jeho uvolnění. Součástí žádosti musí být jméno a příjmení dítěte, výrok, že za dítě přebíráte odpovědnost, datum, čas odchodu dítěte a váš podpis.
11. Máte právo na to, aby vašemu dítěti bylo poskytováno odborné poradenství v oblasti jeho vzdělávacích, osobních i výchovných problémů. Je vaší povinností se na výzvu ředitelky nebo zástupkyně ředitelky či výchovné poradkyně osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka.
12. Máte právo na ochranu soukromých a osobních údajů vašich i vašeho dítěte. Je vaší povinností oznamovat škole jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o jeho předchozím vzdělávání, údaje o jeho zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení; rovněž změny v těchto údajích průběžně aktualizovat.

1. 3. PRÁVA A POVINNOSTI INTERNÍCH I EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pracovníci mají právo:

- vyjadřovat se k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy
- pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci
- na partnerskou spolupráci s vedením školy

Pracovníci mají povinnost:

- přicházet do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky
- usilovat o nejvyšší možnou kvalitu své práce
- dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat a rozvíjet svou osobnost
- řídit se zásadami etického chování
- dodržovat rozpis dohledů, případné změny neprodleně hlásit vedení školy
- dodržovat platné právní normy
- svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- dbát o dobré jméno a pověst školy a svým jednáním a chováním jej nepoškozovat
- dodržovat principy vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka či zákonných zástupců, adekvátně na ně reagovat a zachovat důvěrnost informací
- připravovat žáky k zodpovědnému přístupu k životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- povzbuzovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- bez prodlení řešit sebemenší náznaky šikany, zneužívání alkoholu, tabákových či jakýchkoliv jiných návykových látek a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
- objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti
- dodržovat tento řád

1. 4. SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- učitelé spolupracují se Školskou radou a zástupci tříd ve školní radě
- návrhy a podněty zákonných zástupců žáků týkající se jakýchkoliv záležitostí školy mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy
- třídní učitel, výchovný poradce a školní psycholog se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovné a vzdělávací problémy u žáků i jejich profesní orientaci
- před rodičovskou schůzkou zapíše učitelé do klasifikačních archů předběžné hodnocení žáka v jednotlivých předmětech a třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce žáků se slabým prospěchem
- obvykle 2 – 3x ročně svolává třídní učitel dle pokynu ředitele školy třídní schůzku zákonných zástupců žáků (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)
- učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky (výsledky dopisují i zpětně)
- informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky
- všichni pedagogové, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog mají stanoveny konzultační dny a hodiny k jednání s rodiči
- závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků, při opakovaných problémech i za přítomnosti výchovného poradce, školního psychologa, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2. 1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do školy.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou časově vymezeny zvoněním. Vyučování začíná v 7:50 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:00 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Vstup do školní budovy je dojíždějícím a družinovým žákům umožněn ráno od 6:30 hodin. Do tříd mohou žáci vstupovat od 7:35. Ostatní žáci mají přístup do budovy školy od 7:30 hodin, do tříd 7:35 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze hlavním vchodem po zazvonění na zvonek kanceláře školy, žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s výslovným svolením vyučujícího.
5. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
6. Organizace hodin a přestávek:

1. hodina (07:50 – 08:35)	5. hodina (11:30 – 12:15)
2. hodina (08:45 – 09:30)	6. hodina (12:20 – 13:05)
3. hodina (09:45 – 10:30)	7. hodina (13:10 – 13:55)
4. hodina (10:40 – 11:25)	8. hodina (14:05 – 14:50)
7. Přestávky tráví žáci ve svých určených učebnách, velkou přestávku i na chodbě na svém patře.
8. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Pokud učitel nepříjde do 5 minut po zvonění, zástupce třídy to oznámí v kanceláři školy nebo ve sborovně, případně jinému vyučujícímu.

11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
 - a. cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnance školy
 - b. cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy
 - c. cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky ani zaměstnance školy
12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Výjimku z počtu umožňuje zřizovatel.
13. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných (2. stupeň) nebo různých ročníků (1. stupeň) nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
14. Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci v určené třídě, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně s učitelem. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů. Účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě.
15. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení.
16. Opouští-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci hodiny utře tabuli a zavře okna. Po poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, dají židle na stolky, uzavřou okna a odejdou pod dohledem vyučujícího do šaten nebo do jídelny. V čase mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráveném mimo budovu školy za děti škola nezodpovídá. O polední přestávce mají žáci možnost zůstat ve školní budově pod určeným dozorem pedagoga. Vše po písemném souhlasu zákonného zástupce.
17. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
18. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
19. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu, k úrazu došlo, jej neprodleně nahlásí vedení školy, které je zaznamená do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
21. Organizace práce ve školní družině je dána provozním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
22. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven.
23. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny.

2. 2. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy a po vyplnění hlášenky o školní akci.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, IŽK nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční výjezdy
 - školní výlety
7. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Pedagog zabezpečující akci je povinen dodat s dostatečným časovým předstihem vedení školy k odsouhlasení hlášenku o školní akci.
Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled nad žáky pak školou vyslaný pedagog.
9. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2. 3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
2. Při dlouhodobé plánované absenci žáka (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření,...) předloží rodič písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli. Třídní učitel může rozhodnout o uvolnění žáka na jeden den, na delší dobu může žáka uvolnit pouze ředitelka školy se souhlasem třídního učitele. I tato nepřítomnost musí však být omluvena v žákovské knížce, IŽK a omluvenka předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí (na návrh vyučujícího) náhradní způsob vzdělávání žáka v době absence při výuce tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na žádost zákonného zástupce může být žák uvolněn z první a poslední vyučovací hodinu bez náhrady (za žáka uvolněného či osvobozeného z výuky škola pak nenese v době jeho nepřítomnosti žádnou zodpovědnost).
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy (na návrh vyučujícího) takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona.
5. Účast na vyučování nepovinných či povinně volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školní klubovny je pro přihlášené žáky povinná.
6. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného oznámení rodičů s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem) třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.
Žáky 1. st. si rodič vyzvedává osobně.

2. 4. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka.
2. Po skončení poslední vyučovací hodiny (v konkrétní učebně) překontrolují pořádek, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
4. Ve škole a v jejím areálu se nekouří.
5. V budově zaměstnanci používají pouze evidované elektrické spotřebiče (k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie).

2. 5. TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Zajišťují plynulý přenos informací od vedení školy i jednotlivých vyučujících a zaměstnanců směrem k žákům a zákonným zástupcům.
2. Dle aktuální potřeby bezodkladně řeší kázeňské problémy svých žáků a informuje o nich vedení školy, spolupracuje zejména s výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence, s pedagogicko – psychologickou poradnou, se specialisty pedagogického centra a dalšími institucemi, které se touto činností zabývají.
3. Každé pololetí provádí evaluaci své třídy, vede žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Za účasti třídního učitele provede žák na konci pololetí písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu
5. Průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
6. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.

Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

7. Kontrolují pravidelně žákovskou knížku (nejméně jednou za 14 dní).
8. Zajišťují distribuci učebnic ve třídě.
9. Odpovídají za vedení povinné školní dokumentace.
10. Odpovídají za udržování pořádku a za majetek ve svěřené třídě, zjištěné závady bezodkladně zapisují do sešitu závad, případně řeší s vedením školy a zajišťují viníka vzniklé škody.

III. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Hlavním cílem hodnocení je podporovat žáka v jeho rozvoji, poskytovat mu zpětnou vazbu. Žáci jsou hodnoceni vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem v osnovách jednotlivých předmětů.
2. Předmětem hodnocení prospěchu jsou výsledky vzdělávání, individuální pokrok a píle žáka. Váha těchto kritérií je orientačně stanovena na 3:2:1.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním, zdravotním oslabením nebo znevýhodněním a jazykovým nebo sociálním znevýhodněním se jako hlavní kritérium uplatní jejich individuální pokrok a osobní rozvoj.
4. Hodnocení musí vždy předcházet seznámení žáka s cíli vzdělávání. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. S cíli vzdělávání v předmětu a ročníku jsou žáci seznamováni ústně na začátku školního roku. S kritérii hodnocení jsou žáci seznamováni předem, podle možností se na jejich tvorbě podílejí.
5. Součástí hodnocení je sebehodnocení žáků. To zahrnuje sebereflexi dosažených výsledků i procesu vlastního učení, vyhodnocování dosahování cílů vzdělávání metodou vedení portfolia, volného psaní, diskuse apod. dle uvážení vyučujících.

3. 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a návrhu Pedagogicko-psychologické poradny.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených platnými právními předpisy.

A/ Základní vzdělávání

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) snížená známka z chování.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel uloží důtky třídního učitele a tuto skutečnost neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
12. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování

nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

13. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
14. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

B/ Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. V jednotlivých hodinách pomocí vhodně zvolených otázek ohodnotit svoji momentální práci.
5. V třídnických hodinách v rámci sezení v kruhu při hodnocení chování, jednání a vztahů ve třídě, v rámci dodržování školních a třídních pravidel sebehodnocení při skupinové práci.
6. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy (a proč)
 - jak bude pokračovat dál
 - jaký má ze sebe pocit ohledně pokroku za určité období
 - jaký má vztah k povinnostem
 - jaký má vztah ke spolužákům
 - jaký má vztah k vyučujícím a svým nadřízeným
 - v čem je dobrý ve škole i mimo ni (kroužky, vyučovací předměty, zájmy)
 - v čem ví, že by měl zlepšit a jak toho dosáhnout
7. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
8. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

3. 2. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

1. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele zejména

- za jakákoliv občasná zapomenutí /cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
- za nedodržení pravidla při používání mobilních zařízení (2x)

b) důtku třídního učitele zejména

- za jakákoliv častější zapomenutí /cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
- za neomluvenou absenci v počtu jedné vyučovací hodiny,
- za nedodržení pravidla při používání mobilních zařízení (4x)
- za neomluvenou absenci v trvání jednoho dne, vždy řešeno individuálně

c) důtku ředitele školy zejména

- za jakákoliv velice častá zapomenutí /žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu/,
- za svévolné opuštění školy v době vyučování,
- za neomluvenou absenci v trvání dvou dnů,
- za závažné porušení školního řádu,
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců,
- za úmyslné ublížení spolužákovi,
- za nedodržení pravidla při používání mobilních zařízení (6x)
- za neomluvenou absenci v trvání dvou dnů, vždy řešeno individuálně

2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

1) Omluvená absence

- Omlouvání absence musí být jednoznačné, včasné a ověřitelné.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka důvody nepřítomnosti. Za doložení se považuje např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech akceptujeme i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
- Oznámení o nepřítomnosti lze provést přes IŽK, ŽK, telefonicky, mailem nebo osobní omluvou zákonným zástupcem, příp. jím pověřenou osobou, která je uvedena v evidenčním listu žáka jako osoba oprávněná.
- Pokud zákonný zástupce 3 denní lhůtu pro oznámení nedodrží, může být absence žáka považována za neomluvenou.
- Po skončení absence předloží žák nejpozději do druhého pracovního dne po nástupu do školy doklad o důvodu nepřítomnosti. Nepředloží-li tento doklad do 4 kalendářních dnů, bude se jeho nepřítomnost považovat za neomluvenou. Součástí dokladu je vždy omluvenka v žákovské knížce (notýsku) vystavená a podepsaná zákonným zástupcem žáka.
- Doklad o důvodu nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy (ředitelce či zástupkyni ředitelky).
- Na omluvenky dodané po uplynutí dané lhůty nebude brán zřetel a absence bude považována za neomluvenou.
- Pokud trvá absence déle než 3 dny, jsme oprávněni požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem i lékařské potvrzení (praktickým či odborným lékařem).
- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť nelze zpětně jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka. V tomto případě, má-li škola pochybnosti, má i právo absenci neomluvit.
- Ve zcela výjimečných, individuálních případech má škola právo vyžádat si lékařské potvrzení i na nepřítomnost kratší 3 dnů (častá, opakovaná nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání povinné školní docházky).
- V případě, že absence žáka přesáhne 30%, je třídní učitel povinen zjistit důvod absence, vyloučit podezření na skryté záškoláctví.
- Lékařské potvrzení důvodu nepřítomnosti bude škola vyžadovat vždy, když žák nesplní předem dohodnutý termín zkoušení, opravné zkoušky, zkoušky na doplnění klasifikace apod.
- V případě, že si zdravotní stav žáka vyžádá dlouhodobou léčbu, může ředitel školy po poradě s třídním učitelem doporučit žákovi (zákonnému zástupci) opakování ročníku.
- Evidenci docházky žáka do školy vedou zodpovědně a poctivě všichni učitelé. Povinností učitele je na začátku každé vyučovací hodiny zkontrolovat počet žáků ve třídě a uvést s ním do souladu zápis v třídní knize. Zvýšená pozornost se věnuje docházce na odpolední vyučování. Školní docházka se eviduje v třídních knihách jednotlivých tříd a v třídních knihách předmětů, které se vyučují průřezově mezi paralelními třídami, případně ročníky a v interních elektronických tabulkách jednotlivých tříd.
- Odpovědnost za evidenci docházky, tedy i za evidenci neomluvených hodin, má třídní učitel.

- O neomluvené či vysoké omluvené absenci žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitelku školy.
- Neomluvenou absenci do výše 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na nějž je zákonný zástupce pozván písemně (lze i přes IŽK). Třídní učitel si k tomuto pohovoru může pozvat výchovného poradce, vedení školy, případně další pedagogy (dle potřeby). Z pohovoru je učiněn písemný záznam, který je všemi účastníky podepsán a zákonný zástupce dostane kopii záznamu. Případné odmítnutí podpisu či převzetí kopie se do zápisu zapíše.
- Přesáhne-li počet 10 neomluvených hodin, svolá ředitel školy výchovnou komisi. Složení komise je dáno závažností a charakterem neomluvené absence a může v ní být přítomen kromě ředitele, třídního učitele, výchovného poradce a zákonného zástupce žáka též pracovník OSPOD, SPC, příp. PPP.
- Pozvání na výchovnou komisi se realizuje doporučeným dopisem. Z jednání se pořizuje zápis, všichni účastníci ho podepíší a dostanou jeho kopii. Případné odmítnutí kopie či podpisu se do zápisu zaznamená.
- V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z právní úpravy (Zákon o sociálně-právní ochraně dítěte).

2) Neomluvená absence

- zákonný zástupce neomluví žákovu nepřítomnost ve škole nebo zákonný zástupce odmítá omluvit absenci svého dítěte,
- žák nepředloží do 3 dnů školního vyučování po návratu do školy omluvenku zapsanou v žákovské knížce, notýsku (předložit by měl hned po návratu do školy),
- třídní učitel postupuje dle počtu neomluvených hodin podle školního řádu – pravidla a postup při řešení přestupků, červeně vyznačí do třídní knihy, nahlásí výchovnému poradci, který tyto údaje vyhodnocuje

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ

Neomluvená absence do 10 hodin – řeší třídní učitel

Třídní učitel vše oznámí neprodleně zákonnému zástupci žáka a výchovnému poradci, v třídní knize vyznačí červeně.

Doporučeným dopisem pozve zákonného zástupce k pohovoru (zapsat na formulář a zápis předat výchovnému poradci), pohovor – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, možné důsledky v případě nárůstu neomluvené absence, způsob nápravy – opatření, zákonný zástupce zápis z pohovoru podepíše a obdrží kopii zápisu, odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.

Kázeňský postih za neomluvenou absenci bude posouzen individuálně.

Neomluvená absence nad 10 hodin

Třídní učitel neprodleně oznámí výchovnému poradci a zákonnému zástupci žáka, vyznačí v třídní knize červeně.

Ředitel školy svolá školní výchovnou komisi (účastníci dle závažnosti a charakteru absence – ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce rady školy).

Výchovný poradce oznámí řediteli školy datum schůzky a pozve zákonné zástupce žáka na výchovnou komisi doporučeným dopisem, zpracuje vyjádření k případu záškoláctví.

Z jednání výchovné komise je proveden zápis – opatření, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Kázeňský postih za neomluvenou absenci bude posouzen individuálně.

Neomluvená absence nad 25 hodin

Třídní učitel od jednání výchovné komise spolupracuje pravidelně s výchovným poradcem – vyhodnocují společně přijatá opatření, neprodleně oznámí další neomluvenou absenci výchovnému poradci i zákonnému zástupci žáka, absenci vyznačí v třídní knize červeně.

Výchovný poradce připraví veškeré podklady a dokumentaci. Ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací OSPODu a Odboru školství příslušného MěÚ.

Kázeňský postih za neomluvenou absenci bude posouzen individuálně.

3) Opakované záškoláctví v průběhu školního roku

Třídní učitel pravidelně spolupracuje s výchovným poradcem, neprodleně informuje o další neomluvené absenci, společně vyhodnocují přijatá opatření.

Výchovný poradce připraví podklady pro v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky na Obvodním oddělení Policii ČR (počet hodin přesáhne 50 h), případ bude řešen

jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže, kopie hlášení bude zaslána ŠO příslušného MěÚ.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy (zákon č.561|2004 Sb.).

Přestupku se dopustí ten, kdo zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka (zákon 200|1990 Sb.).

4) Šikana a násilí

Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, skupinu žáků. Jedná se o cílené a opakované užití násilí jedince nebo skupiny vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo nemohou z nejrůznějších důvodů bránit. Zahrnuje fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, ale i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i podobu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou žáků. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace – kyberšikana. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví oběti.

Při vyšetřování a řešení šikany je třeba dodržovat určité postupy a zásady:

Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, hrozí trestní postih pro neoznámení, případně nepřekažení trestného činu.

Pokud možno pracovat ve dvojici nebo týmu (třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitel školy (zástupce), externí odborník,...).

Zdůraznit, že dítě není na problém samo. Snažit se navázat kontakt s dítětem.

Rozhodně se vyvarovat:

- konfrontace oběti a agresora,
- bagatelizaci problému,
- rychlých a unáhlených řešení,

- řešení případu před třídou,
- prozrazení informačních zdrojů,
- neinformování rodičů,
- řešení bez pomoci dalších pedagogů.

Třídní učitel (nebo jiný učitel, kterého si žák vybral) provede podrobný zápis, případně nabídne dítěti hned na začátku pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence.

Pokusí se zjistit:

- kdo je oběť, kdo je agresor,
- kdy a kde k šikaně dochází,
- jakou formou, jak dlouho a jak často,
- proč oběti ubližovali.
- opatření - jak lze násilí v budoucnu zabránit

Dle domluvy se školním metodikem prevence a výchovným poradcem zajistí třídní učitel individuální schůzku s rodiči aktérů případu. Seznámí je s případem a opatřeními, která škola přijme. Zápis z jednání podepíše všechny zúčastněné osoby.

Při jednání s rodiči dbejte na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací.

Při zjištění závažnějšího stupně šikany předá třídní učitel šetření školnímu metodikovi, který vede individuální, popřípadě konfrontační rozhovory se svědky, případně s agresory.

Školní metodik prevence informuje neprodleně ředitele školy. Dle závažnosti je nutné svolat mimořádné třídní schůzky.

Informace učitelského sboru – mimořádná schůze – přednesení případu, výchovná opatření,

způsob práce s klimatem třídy – domluva pedagogů na spolupráci.

Pokročilá šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, **tzv. třídního lynčování**, vyžaduje následující postup:

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

Výchovná opatření dle školního řádu.

Převedení do jiné třídy.

Doporučení zákonným zástupcům obětí i agresorů návštěvy SVP.

Doporučení zákonným zástupcům umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt v diagnostickém ústavu.

Podání návrhu OSPODu k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Vyrozumění Policie ČR.

Oběť šikany – nabídka psychoterapeutické péče PPP nebo jiného pracoviště.

Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.

5) Návykové látky

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol nebo tabák. V České republice není stanovena věková hranice pro užívání návykových látek, jejich konzumace není považována za protiprávní jednání. Jejich užívání osobami mladšími 18 let je ovšem považováno za nebezpečné chování. Každý nezletilec, který se takového jednání dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně právní ochrany dítěte podle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Navádění k užívání návykových látek, nebo podpora takového chování u osob mladších 18 let jsou zakázány a takové jednání je přestupkem, nebo trestným činem. Zakázán je rovněž prodej tabáku a alkoholických nápojů těmto osobám. Užívání návykových látek v prostorách školy době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti není přípustné. Všichni zaměstnanci mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci nebo studenti omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

Při zachycení návykové látky je důležité žákovi tuto látku odebrat v přítomnosti svědků, uvědomit vedení školy a uložit ji u vedení školy jako důkaz. Pokud je žák látkou intoxikován předat ji přivolanému lékaři. Pedagogický pracovník oznámí vzniklou situaci výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence, který informuje vedení školy.

Sepsání záznamu

1. Datum, čas, místo, popis situace, zúčastněné osoby.
2. Pokud zabraňuji další konzumaci látky – žák ji má dobrovolně vydat (konkrétní zápis – žák dobrovolně předal konzumovanou látku).
3. Zápis jednání podepíše i žák, u kterého byla látka zajištěna. Pokud žák odmítne zápis podepsat – konkrétní zápis -...žák byl s obsahem textu srozuměn, ale odmítl jej podepsat.
4. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy, (jeho zástupce), výchovný poradce, školní metodik prevence, (třídní učitel, další pedagogický pracovník)
5. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy, seznámí vedení školy s jednáním. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval návykové látky. Výchovný poradce a školní metodik prevence stanoví opatření, která dále sledují, a navrhnou výchovná opatření dle školního řádu školy. V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte. Škola poskytne zákonným zástupcům potřebné informace o možnostech odborné pomoci řešení nastalé situace.

Volání lékaře, záchranné služby – podle momentálního stavu žáka – ohrožení na zdraví a životě.

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní** je nutné dodržovat tato pravidla:

- látku nelikvidovat, netestovat, nezkoumat,
 - ihned uvědomit vedení školy,
 - za přítomnosti dalšího pracovníka školy vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nález. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem. Uložit do trezoru školy,
 - o nález uvědomit Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, je nutné postupovat takto:
- informovat vedení školy,
 - jedná se o spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR – bezodkladně vyrozumět Policii ČR, zkontrolovat další postup,

-
- informovat zákonné zástupce,
- žáka izolovat od ostatních do příjezdu Policie ČR – mít ho stále pod dozorem;
u žáka v žádném případě neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Distribuce OPL (omamné psychotropní látky)

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním.

Při důvodném podezření na distribuci OPL ve škole vyrozumí škola (ŠMP) Policii ČR. Vyrozumí zákonné zástupce žáka a orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Pro zajištění látky postupovat jako u případů výše.

Nález injekční stříkačky

Nedotýkat se nálezu a zabránit styku s předmětem dalším osobám. Zavolat Policii ČR nebo příslušnému K centrum. Vyrozumět vedení školy a školního metodika prevence.

6) Krádež

Postup v případě krádeže:

O události pořídí učitel zápis na základě výpovědi poškozeného a svědků, pokusí se na místě odhalit viníka.

Oznámí krádež vedení školy, výchovnému poradci – předá záznam o krádeži na základě výpovědi poškozeného.

Vedení školy rozhodne o předání Policii ČR (poučí zákonného zástupce poškozeného žáka o této možnosti) a informuje OSPOD.

Je-li pachatel znám, nahlásí vedení školy věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc předá orgánům činným v trestním řízení.

Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence navrhne sankce dle školního řádu, stanoví nápravná opatření a zajistí jejich sledování.

Třídní učitel informuje zákonné zástupce poškozeného i viníka.

8) Vstup policie do školy

Policista je povinen prokázat se stejnkrojem s identifikačním číslem nebo služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie.

Ředitel školy se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody, jež k němu vedou. Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu služebního úkonu.

Vyrozumění rodičů provádí policista předem. Informuje také orgán sociálně právní ochrany mládeže.

3. 2. 2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

a Žák je hodnocen stupněm

- **PROSPĚL(A) S VYZNAMENÁNÍM**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
 - **PROSPĚL(A)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **NEPROSPĚL(A)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - **NEHODNOCEN(A)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- b Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle bodů č. 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- *ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,*
- *kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,*
- *aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,*
- *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí*
- *přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,*
- *kvalita výsledků činností,*
- *osvojení účinných metod samostatného studia.*

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

• **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

• **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

• **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších

chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

• **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

• **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

• **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

• **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a sportovní hry.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- *stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu*
- *osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace*
- *poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti*
- *kvalita projevu*
- *vztah žáka k činnostem a zájem o ně*
estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- *v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví*

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků v souladu se školním vzdělávacím programem je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák soustavně nosí pomůcky a pravidelně vypracovává případné domácí úkoly.

- **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků v souladu se školním vzdělávacím programem. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Ne-projevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

D. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) Na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- f) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

E. Koncepce domácí přípravy a domácích úkolů

Viz. Dodatek Školního řádu č. 1

PROSPĚCH VYJÁDŘENÝ SLOVNĚ

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný Výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2- uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se po udělení důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3- neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

3. 2. 3 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

3. 2. 4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

A. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen zkoušející škola).
2. Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
3. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
4. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
5. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
6. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole.

Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

8. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
9. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst.
11. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
 - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
12. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
13. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
14. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
15. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
16. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

B. Komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky

1. Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3. 2. 5. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

MINIMÁLNÍ POČET ZNÁMEK ZA POLOLETÍ

I. stupeň

Český jazyk a literatura	10
Anglický jazyk	5
Matematika	10
Náš svět	3
Přírodověda, Vlastivěda	3
Společenská výchova	2

Informatika	3
Výtvarná výchova	3
Tělesná výchova	3
Pracovní činnosti	3
Hudební výchova	3

II. stupeň

Český jazyk a literatura	10	
Anglický jazyk	10	
Německý, ruský jazyk	5	
Matematika	6	
Fyzika	4	
Chemie	4	
Přírodopis	3	
Zeměpis	3	
Dějepis	3	

Výchova k občanství	2
Výchova ke zdraví	2
Informatika	3
Komunikativní dovednosti	2
Volitelné předměty	3
Aplikovaná informatika	2
Výtvarná výchova	4
Tělesná výchova	4
Pracovní činnosti	4
Hudební výchova	2

V případě, že žák nebude za pololetí mít dostatečný počet známek dle tohoto přehledu, celková klasifikace bude provedena na základě komisionálního přezkoušení.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, IŽK - současně se sdělováním známek žákům. Žák má právo shlédnout opravený test, stejně tak i rodiče žáka.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu a do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, případně při výchovných komisích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních

prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:

- zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. 2. 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Dítětem, žákem nebo žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší

výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

3. 2. 7. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4. 1. ŠKOLA:

- a) je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- b) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a s odbornými institucemi
- e) zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti
- f) ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků
- g) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- h) budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je vyučujícími a dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (6:30 – 7:50 vychovatelka, školník, při odchodu žáků z budovy ven dohlízející pedagogové podle rozpisu dohledů).
- i) každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- j) během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů
- k) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů, uchovávání větších finančních částek a uchovávání osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc (k účelům úschovy peněz po dobu nezbytně nutnou slouží speciálně uzamykatelné skříňky v učitelské šatně nebo školní trezor – účetní musí vydat potvrzení o úschově)

4. 2. PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
- b) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchranou službu, následně bez prodlení informují o dané skutečnosti rodiče a vedení školy, které vše zdokumentuje v knize úrazů
- c) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) v rámci vzdělávacího programu je pedagog rozvíjena hodnota zdraví
- e) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků
- f) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů
- g) přihlížejí při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- h) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky do školní jídelny, dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog
- i) dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- j) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce

postíženého žáka, třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce aktuální telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů

k) nesmí propagovat jakékoliv náboženské a politické ideje na půdě školy

4.3. ŽÁCI:

- a) nesmějí se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou
- b) nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny (vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a dny školního volna).

4.4. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí neprodleně vedení školy, po nahlášení úrazu pedagogem, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
2. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět vedení školy.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte delší než tři dny, žáka ve škole nebo školském zařízení vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a pokud úraz způsobí ztížení společenského uplatnění žáka. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
5. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do pěti pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na uzamykání svých šatních skříněk, pedagogové dbají na uzamykání tříd v případě, že ve třídě zůstávají osobní věci žáků.
4. Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (nebo uložené u vyučujícího v dané hodině), mají zakázáno je odkládat.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Žákům základních škol jsou poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, nebo uhradit náhradu za poškození.

VI. VSTUP DO BUDOVY, PRAVIDLA PRO NÁVŠTĚVY

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do školy. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V ostatních případech je nutné zvonit na zvonek sekretariátu, po kontrole přes kamerový systém je osoba vpuštěna do budovy školy. V případě cizích osob je nutná osobní kontrola přicházejícího. **Při vyzvedávání dítěte ze školy (pokud není dítě v ŠD) vždy čekají rodiče pouze před hlavními vchodovými dveřmi u vstupu do školy.**

1. Rodiče, žáci nebo jiní zájemci mohou navštívit vyučování po předchozí domluvě s učitelem. Zájem o návštěvu je nutné učiteli sdělit minimálně 1 den před jejím předpokládaným uskutečněním. Skupinové návštěvy, tj. 2 a více osob (náslechy studentů apod.), povoluje ředitelka školy.
2. Návštěvníci mohou vstoupit do výuky jen před jejím zahájením, tj. před začátkem hodiny. V průběhu výuky již není možné do tříd vstupovat.
3. Návštěvníci se usadí na vyhrazené místo a potichu sledují činnost žáků. Pokud přišli jako skupina, nehovoří mezi sebou, aby nerušili práci učitele a žáků.
4. Návštěvníci v průběhu vyučování neoslovují učitele ani žáky. Pokud je osloví sami žáci, stručně jim odpoví a nekladou jim žádné otázky.
5. Pokud jsou všichni žáci zaměstnaní, mohou se návštěvníci potichu procházet po třídě a sledovat jejich činnost zblízka. Fotografovat je možné jen prostředí třídy a vystavené práce, nikoli žáky a učitele.
6. Písemnosti žáků, materiály a pomůcky si návštěvníci mohou prohlížet po skončení vyučování. Prohlédnuté věci vrátí zpět na původní místo.

VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen metodik prevence, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele a ředitel školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v ředitelně školy, ve sborovně školy, v každém patře školní budovy a na webu školy.
4. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Zákonní zástupci jsou každoročně seznámeni se Školním řádem během třídních schůzek. Seznámení se školním řádem potvrdí svým podpisem. Celé znění školního řádu je k dispozici na chodbě v 1. patře školní budovy, ve sborovně a na webových stránkách školy.
6. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním dni školní docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Změny školního řádu jsou prováděny aktualizací školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý zaměstnanec školy nebo člen Školské rady.
8. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
9. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.
10. Zrušuje se předchozí znění původní směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Dolním Bousově dne

Mgr. Kateřina Karnová, řed. školy

Dodatek č. 1

Koncepce domácí přípravy a úkolů žáků

Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným ŠVP.

Příprava žáka do školy je součástí zákonné povinnosti žáka řádně se vzdělávat. Smyslem domácí přípravy je vnitřní stabilizace žáka, který je tím na vzdělávání připraven, prožívá proto pozitivní emoce, a tak se posiluje jeho kladný vztah ke vzdělávání a ke škole.

Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost podle typu postižení. U žáků s podpůrnými opatřeními je u domácí přípravy bráno v úvahu doporučení Školského pedagogického zařízení. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Zásady zadávání domácích úkolů:

- zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů, učitel přitom spolupracuje s ostatními učiteli tak, aby nedošlo k přetěžování žáků při domácí přípravě
- vyučující dodržuje zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.),
- domácí úkoly musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, musí být žákům srozumitelné, konkrétní, musí žáka motivovat ke vzdělávání
- pokud je to vhodné, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům,
- střídáme formy domácí přípravy: písemná, elektronická, praktická, ústní...
- nezakazujeme spolupráci žáků při plnění domácích úkolů, pokud podporuje porozumění problému,
- domácí úkoly mohou být zadávány pro skupiny žáků,
- některé úkoly mohou být zadávány dlouhodobě (zejména v rámci projektů),
- domácí příprava či domácí úkoly nesmí zatěžovat rodiče, úkol je zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci rodičů,
- při pomoci učitele žákovi s úkolem učitel podněcuje žáka k nalezení vlastní cesty k řešení problému, jak se učit.

Forma domácí přípravy, typy úkolů:

a) příprava pomůcek

- probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní projev

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na verbální zkoušení
- prezentace daného tématu, referát apod.
- čtení / na 1. stupni denní čtení, a to vždy hlasitě pod dohledem (rodičů)
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

c) písemné úkoly

- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt,
- čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

Kontrola plnění úkolů:

Řádná příprava na vyučování zahrnující vypracování domácích úkolů a přípravu školních pomůcek je pravidelně kontrolována vyučujícím. V případě nevypracování domácího úkolu a nedbalé přípravy na vyučování (např. zapomenutí pomůcek) stanovených pro danou vyučovací hodinu je toto projednáno se žákem s cílem zlepšení stavu a je zaznamenáno do přehledu třídního učitele. Pokud se žák opakovaně řádně nepřipravuje na vzdělávání, záležitost bude řešit škola se zákonným zástupcem žáka, aby bylo dosaženo nápravy, případně bude řešeno v rámci výchovných opatření.

Hodnocení domácí přípravy:

Z hlediska posílení formativního hodnocení výsledků vzdělávání žáků hodnotí u domácích úkolů vyučující především snahu, píli a pokrok žáka. Pro hodnocení využívá vyučující motivační grafické symboly, slovní hodnocení aj. Toto hodnocení učitel zahrnuje do celkového hodnocení žáka, využívá jeho motivační funkce vůči žákům, proto je s hodnocením seznamuje, stejně jako zákonné zástupce a to prokazatelným způsobem.

- Je možné zadat stejné nebo obdobné úlohy jako z domácí přípravy následně při výuce jako písemnou práci, tu pak hodnotit známkou odpovídajícího stupně.
- V případě, že žák není schopen samostatně zadaný domácí úkol vypracovat, může požádat o konzultaci vyučujícího, který mu vyhoví.
- Při kontrole a hodnocení pracujeme efektivně s chybami žáků a využíváme je k pozitivní korekci žákova učení. Žák se nesmí bát sdělit, že se dopustil chyby.
- Hodnocení probíhá v předem (při zadání) stanoveném termínu, a to co nejdříve po odevzdání úkolu.

- Opakované neplnění povinných domácích úkolů má vliv na celkové hodnocení z daného předmětu.
- Vedeme žáky k sebehodnocení úkolů a domácí přípravy, ve vhodných případech ke vzájemnému hodnocení spolužáky, či hodnotíme společně celá třída (skupina).

Přednosti domácí učební činnosti oproti práci školní spočívají zejména:

- v individualizaci a variabilitě času pro učební aktivity,
- v bezpečném domácím prostředí, které může dítěti poskytnout zázemí pro plné soustředění (dítě není rozptylováno aktivitou spolužáků),
- v mnohostranných možnostech učebních prostředí (učení není vázáno prostorem školy a třídy, může probíhat v různých prostředích, i takových, která nejsou původně určena pro učební činnosti - v knihovně, koncertní síni, přírodě apod.,
- v možnostech diferenciací učebních úloh dle individuálních potřeb žáka,
- v potenciálu skýtat příležitosti pro samostatné rozhodování, myšlení, tvořivost.

Doporučení pro rodiče:

- vytvořte podmínky pro klidnou a soustředěnou přípravu do školy
- u mladších dětí (I. stupeň) pravidelně každodenně dohlížejte na přípravu do školy (např. na přípravu pomůcek) což zajistí, že časem se dítě dokáže připravovat samo
- v případě výraznějších potíží s domácí přípravou (domácími úkoly) kontaktujte učitele

V případě absence žáka:

- žák, či jeho rodiče, zjistí prostřednictvím webové aplikace Bakaláři probíranou látku a zadané domácí úkoly,
- žák, či jeho rodiče, kontaktují učitele s žádostí o zadání domácí přípravy,
- na žádost žáka či rodičů učitel průkazným způsobem zajistí předání vzdělávacích materiálů žákovi,
- žákovi, který v době nemoci doma pracovat nemůže, vysvětlí učitel učivo, na žádost žáka, po návratu do školy.
- učitel poskytne po vzájemné domluvě dostatečný čas na doplnění učiva

Pedagogická rada projednala dne 9. 11. 2017, Školská rada schválila dne 23. 11. 2017.

Mgr. Kateřina Karnová, ředitelka školy

